

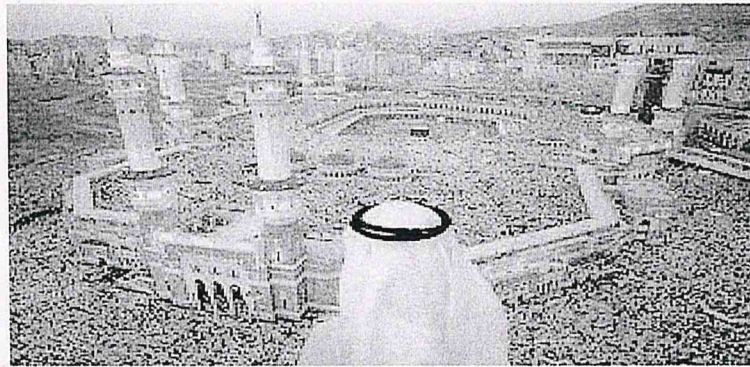


✧ แผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับ
ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

✧ แผนปฏิบัติการกองทุนสำหรับ
ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

พ.ศ. ๒๕๖๖



กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

บทนำ

ฮัจย์ เป็นหนึ่งในห้าของข้อปฏิบัติที่มุสลิมต้องปฏิบัติ (ข้อปฏิบัติ ๕ ข้อ คือ การปฏิญาณตน การละหมาด การบริจาค หรือจ่ายซากาต การถือศีลอด และการประกอบพิธีฮัจย์) เป็นศาสนกิจของศาสนาอิสลามที่กำหนดให้มุสลิมที่มีความพร้อมต้องเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์อย่างน้อยหนึ่งครั้งในชีวิต ความพร้อมต้องพร้อมทั้งด้านทรัพย์สินและด้านร่างกาย รัฐบาลได้ตระหนักเสมอถึงความสำคัญดังกล่าวและได้ส่งเสริมกิจการฮัจย์ด้วยดีตลอดมาเพื่อแสดงถึงความแน่วแน่ของรัฐบาลในการส่งเสริมกิจการฮัจย์รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในอันที่จะให้ความคุ้มครองผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีหลักประกันในการเดินทางโดยมีกรมการปกครอง ทำหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

การดำเนินการเรื่องที่พักของผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ประเทศซาอุดีอาระเบียให้ความสนใจเป็นพิเศษ และมีผลโดยตรงต่อการออกหนังสือตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ซึ่งในทุกปีจะเกิดปัญหาเรื่องที่พักที่ไม่ได้มาตรฐาน ไม่ถูกสุขลักษณะ บางส่วนตั้งอยู่ไกลสถานที่ประกอบศาสนกิจ ซึ่งทางการซาอุดีอาระเบียได้มีข้อห่วงใยอยู่เสมอ จากการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากผู้ประกอบกิจการฮัจย์ไม่มีเงินสำรองเพียงพอที่จะใช้เป็นค่าจัดหาหรือจัดเช่าที่พักล่วงหน้าในประเทศซาอุดีอาระเบีย ในระยะเวลาตั้งแต่เนิ่น ๆ ก่อนเทศกาลฮัจย์ ต้องรอเก็บจากผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ครั้นเวลาใกล้จะถึงเทศกาลฮัจย์จึงได้ดำเนินการจัดหาที่พัก ทำให้ได้ที่พักที่ไม่มาตรฐาน ไม่ถูกสุขลักษณะ และมีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งมีการจัดผู้แสวงบุญเข้าพักเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด เป็นต้น

การจัดตั้งกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมกิจการฮัจย์ของรัฐบาลไทยเพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้พี่น้องชาวไทยมุสลิมได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้อย่างสะดวกสบายและถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม โดยไม่ต้องห่วงปัญหาเรื่องที่พักอีกต่อไป และเนื่องจากมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โอนกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ตามระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไปเป็นของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยกองทุนมีคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นผู้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในอันที่จะให้ความคุ้มครองผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัยและมีหลักประกัน โดยมีผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย) เป็นกรรมการและเลขานุการ

สารบัญ

	หน้าที่
บทนำ	
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมุนเวียนฯ	๑
การบริหารกองทุน	๑
โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์	๒
การดำเนินงานกองทุน	๔
สถิติการยืมเงินกองทุน	๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๖
สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	๖
และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)	
บทที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๘
ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์	๑๐
กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไป ประกอบพิธีฮัจย์

๑. การบริหารกองทุน

กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ว่าด้วยการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๘ จากข้อบังคับดังกล่าว กรรมการปกครองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑. องค์ประกอบ

๑.๑.๑. อธิบดีกรมการปกครอง		เป็นประธานกรรมการ
๑.๑.๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ		เป็นกรรมการ
๑.๑.๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง		เป็นกรรมการ
๑.๑.๕. นายวันชัย พุทธิพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๖. นางชนิษฐา การีสรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๗. นายอัชฌาสัย ดาโอะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑.๑.๘. ผู้บริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์		เป็นกรรมการและเลขานุการ

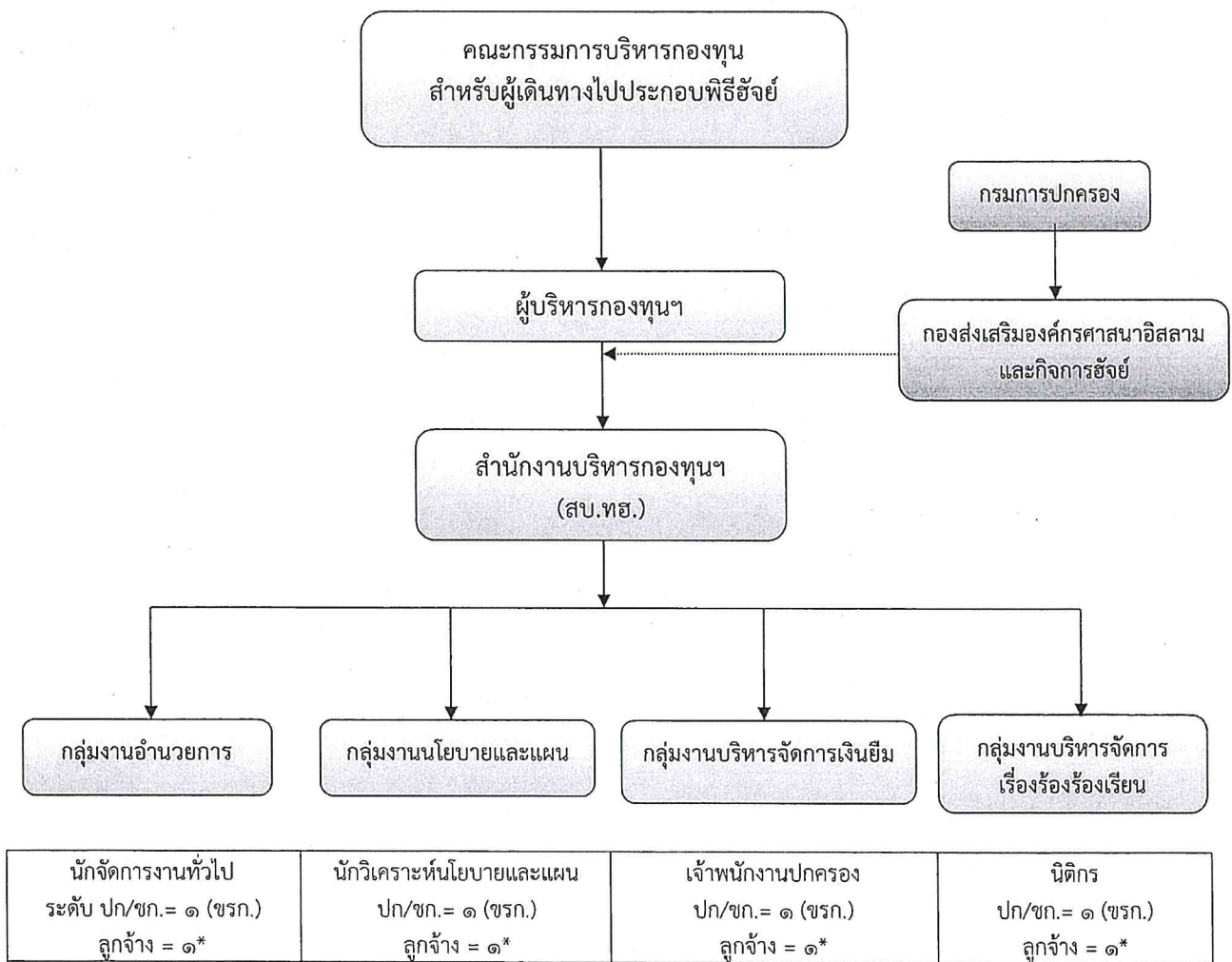
๑.๒. อำนาจหน้าที่

- ๑.๒.๑. กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
- ๑.๒.๒. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๓. พิจารณามอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานของกองทุน
- ๑.๒.๔. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๑.๒.๕. แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนภายใต้มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
- ๑.๒.๖. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ๑.๒.๗. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

อนึ่ง การบริหารทุนหมุนเวียนได้มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน และประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียน บังคับใช้ในการบริหารทุนหมุนเวียนด้วย

๒. โครงสร้างการบริหารของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์



*จะดำเนินการเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

๒.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

๒.๑.๑. การรับ-ส่ง หนังสือ งานธุรการและงานบริหารทั่วไป

๒.๑.๒. ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง การทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔. ดูแลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๕. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ และผู้แสวงบุญชาวไทย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนทราบ

๒.๑.๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๒.๒.๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕ ปี กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์กิจกรรม/โครงการ

๒.๒.๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ประจำปี จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุน

๒.๒.๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๒.๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ การจัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุนฯ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี

๒.๒.๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการเงินยืม

๒.๓.๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ยืมเงินกองทุน การเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่ออนุมัติเงินยืม การสัญญาเงินยืม การโอนเงินชำระค่าเช่าที่พัก การส่งเงินคืนกระทรวงการคลัง

๒.๓.๒. การเร่งรัดติดตามเงินยืมเมื่อครบกำหนดเวลา

๒.๓.๓. การจัดทำฐานข้อมูลการยืมเงิน

๒.๓.๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ

๒.๓.๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๔.๑. การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒.๔.๒. การจัดทำช่องทางกรร้องเรียนเพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้แสวงบุญมีช่องทางในการร้องเรียน

๒.๔.๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. การดำเนินงานกองทุน

๓.๑. การยืมเงินกองทุน

เพื่อให้ผู้ประกอบการฮัจย์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ดำเนินการจัดหาอาคารที่พักที่มีมาตรฐาน ราคาไม่สูงและใกล้สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ในช่วงต้น โดยมีขั้นตอนการยืมเงินดังนี้

๓.๑.๑. แจ้งความประสงค์ยืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์แจ้งความประสงค์ยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๓.๑.๒. พิจารณาจำนวนเงินยืม

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เพื่อพิจารณาให้ผู้ประกอบการฮัจย์ยืมเงิน

(๒) กองทุนแจ้งผลการพิจารณาการยืมเงินกองทุนให้ผู้ประกอบการฮัจย์ที่แจ้งความประสงค์ทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญายืมเงิน

๓.๑.๓. ทำสัญญายืมเงิน

ผู้ประกอบการฮัจย์ยื่นเอกสารหลักฐานและทำสัญญายืมเงินกับกองทุน

๓.๑.๔. โอนเงินชำระค่าที่พัก

กองทุนโอนเงินยืมตามสัญญาเข้าบัญชีที่กองทุนเปิดไว้เพื่อดำเนินงานทางการเงินเกี่ยวกับกิจการฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

๓.๑.๕. คืนเงินยืมแก่กองทุน

ผู้ประกอบการฮัจย์ต้องชำระคืนเงินให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินและกำหนดเวลาในสัญญายืมเงิน หากไม่คืนเงินยืมหรือคืนเงินยืมไม่ครบตามสัญญา ยืม กองทุนจะไม่ดำเนินการยื่นขอตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับผู้ประกอบการฮัจย์ในสังกัด และจะนำเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ประกอบการฮัจย์วางไว้มาชดใช้คืนให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ค้างชำระ

๓.๑.๖. กองทุนคืนเงินแก่กระทรวงการคลัง

เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากผู้ประกอบการฮัจย์ให้กองทุนนำเงินส่งคืนกระทรวงการคลังให้ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๓.๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์

การใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๔. สถิติการยืมเงินกองทุน

สถิติการยืมเงินกองทุนหมุนเวียนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ปีบัญชี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕

ปี พ.ศ.	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทั้งหมด	ผู้แสวงบุญทั้งหมด	แจ้งความประสงค์และได้รับอนุมัติให้ยืม		ไม่จัดทำสัญญายืม		จัดทำสัญญายืมเงิน	
			ผู้ประกอบกิจการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบกิจการฮัจย์	เงินยืม	ผู้ประกอบกิจการ	เงินยืม
๒๕๕๗	๘๔	๑๐,๑๔๙	๓๓	๑๖๖,๔๗๔,๐๐๐	๘	๓๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๕	๑๓๑,๗๓๒,๐๐๐
๒๕๕๘	๘๖	๑๐,๔๐๐	๒๙	๑๖๐,๙๕๘,๐๐๐	๕	๗,๘๖๖,๐๐๐	๒๔	๑๕๓,๐๙๒,๐๐๐
๒๕๕๙	๑๐๖	๙,๖๐๒	๓๒	๑๒๘,๔๔๔,๐๐๐	๘	๓๐,๔๔๘,๐๐๐	๒๔	๙๗,๙๙๖,๐๐๐
๒๕๖๐	๑๐๖	๘,๘๓๓	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๓	๙๖,๒๒๘,๐๐๐
๒๕๖๑	๙๘	๗,๙๖๑	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐	-	-	๑๐	๕๒,๖๔๐,๐๐๐
๒๕๖๒	๘๘	๘,๔๒๖	๓๐	๑๑๑,๒๑๗,๕๐๐	๓	๘,๔๔๗,๕๐๐	๒๗	๑๐๒,๗๗๐,๐๐๐
๒๕๖๓	๑๐๖	๘,๔๕๔	ไม่มีการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
๒๕๖๔	๑๑๒	๗,๓๘๗						
๒๕๖๕	๕๔	๓,๗๓๘	๑๑	๔๔,๙๗๘,๐๐๐	๓	๙,๐๒๕,๕๐๐	๘	๓๕,๙๕๒,๕๐๐

บทที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุน

แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ นั้นได้นำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการพัฒนา (SWOT Analysis) เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของกองทุนฯ ในปัจจุบัน มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของกองทุนฯ ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยในการวิเคราะห์ได้ประมวลนำสถานการณ์และปัจจัยสำคัญทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการพัฒนา จากการประมวลสถานการณ์และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการพัฒนาของกองทุนฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้ข้อสรุปของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะ คุกคาม ดังนี้

สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกของกองทุนหมุนเวียนฯ (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (weakness)
<p>๑. การมีกองทุนช่วยให้ผู้ประกอบการฮัจย์สามารถนำเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ดำเนินการจัดหาอาคารที่พักที่มีมาตรฐาน ราคาไม่สูง และใกล้สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจได้ใน</p> <p>๒. โครงสร้างการบริหารงานกรมการปกครองในส่วนภูมิภาค คือจังหวัดและอำเภอ กระจายอยู่ทั่วประเทศ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการฮัจย์ในการติดต่อเบื้องต้นกับทางกองทุนฯ</p> <p>๓. มีคู่มือ ข้อปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ระเบียบ สื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลกองทุนฯ</p> <p>๔. ไม่มีการเก็บดอกเบี้ยซึ่งเหมาะสมกับหลักศาสนาบัญญัติของผู้ประกอบการฮัจย์</p>	<p>๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและมีประสบการณ์ในการดูแลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>๒. ผู้ประกอบการฮัจย์ให้ความสนใจที่จะยืมเงินจากกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ น้อยลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาที่ผ่านมา เนื่องจากระยะเวลาในการให้ยืมเงินกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์นั้นน้อยกว่าปีก่อน</p> <p>๓. การใช้ระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ</p> <p>๔. ในแต่ละปีมียอดจำนวนเงินที่ถูกกู้จากกองทุนฯ แตกต่างกับพอสมควร ทำให้ยากที่จะประเมินยอดกองทุนที่แน่นอนในปีถัดไปได้</p> <p>๕. มีข้อจำกัดด้านข้อมูลทางวิชาการ และ/หรืองานศึกษาวิจัยที่ทันสมัย ทำให้ขาดข้อมูลที่ช่วยในการพัฒนากองทุนฯ</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. เป็นโครงการที่เกิดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังสามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอ</p> <p>๒. ผู้ประกอบกิจการฮัจย์นำเงินส่งคืนกองทุนฯ ตรงเวลาทั้งหมด</p>	<p>๑. ขาดเครื่องมือในการติดตาม/ประเมินผู้ประกอบกิจการฮัจย์ว่าได้ใช้เงินกองทุนฯ ที่ถูกไปทั้งหมดตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>๒. ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียกำหนดในแต่ละปี</p>

บทที่ ๓
แผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
ปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหลัก ที่สนับสนุนให้ผู้แสวงบุญชาวไทยได้รับความสะดวกในการไปประกอบพิธีฮัจย์”

พันธกิจ

- ส่งเสริมการบริหารและจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
- พัฒนาระบบการยืมเงินสำรองจ่ายค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

วัตถุประสงค์ของกองทุน

- เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายค่าที่พักเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้แสวงบุญชาวไทยที่จะเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจ ณ เมืองมักกะห์ และเมืองมะดีนะห์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายและหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวกับกิจการฮัจย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผลผลิต (Output)

“ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประกอบการฮัจย์ที่ยื่นเอกสารแจ้งความจำนงค์ขอยืมเงินจากกองทุนสามารถยืมเงินได้”

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้ประกอบการฮัจย์มีเงินทุนสำรองในการดำเนินกิจการ
- ผู้แสวงบุญชาวไทยมีที่พักที่ดีในช่วงประกอบพิธีฮัจย์
- การบริหารจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายหลัก

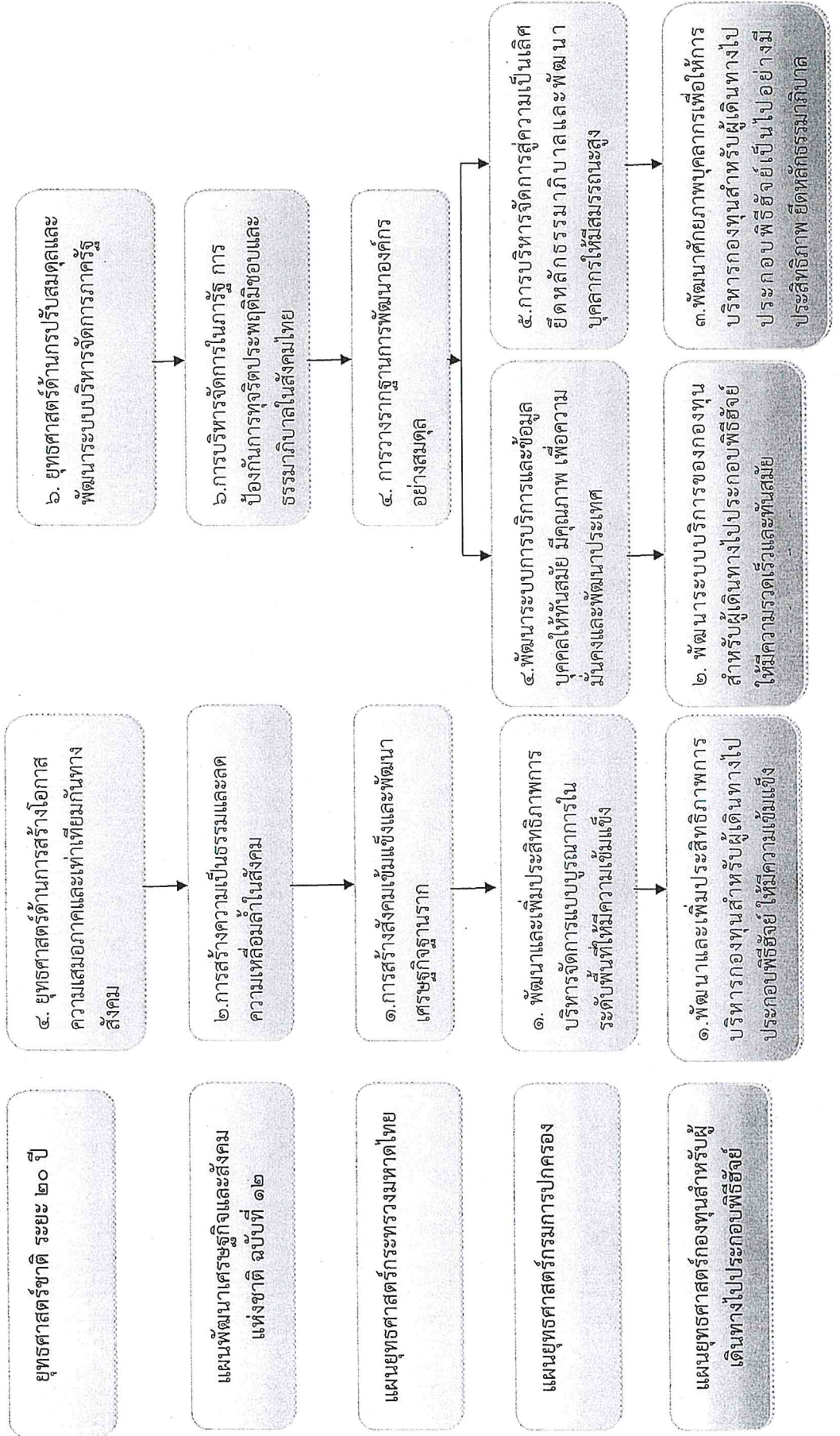
- ผู้แสวงบุญชาวไทยได้รับความสะดวกปลอดภัย ด้านที่พักอาศัยที่เป็นระเบียบและได้มาตรฐาน ณ เมืองมักกะห์/เมืองมะดีนะห์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- ผู้แสวงบุญชาวไทยมีทัศนคติที่ดีต่อการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ของหน่วยงานราชการ

๓. การบริหารและการจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้แสวงบุญชาวไทยที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย อย่างแท้จริง

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้มีความเข้มแข็ง
๒. พัฒนาระบบบริการของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้มีความรวดเร็วและทันสมัย
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้การบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้มีความเข้มแข็ง	๑.๑ การบริหารและการจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้แสวงบุญชาวไทยที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย อย่างแท้จริง	๑.๑.๑ วางระบบบริหารจัดการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๑.๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๑.๑.๓ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ผ่านทางสื่อทุกช่องทาง
๒. พัฒนาระบบบริการของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้มีความรวดเร็วและทันสมัย	๒.๑ ผู้แสวงบุญชาวไทยได้รับความสะดวก ปลอดภัย ด้านที่พักอาศัย ณ เมืองมักกะห์และเมืองมะดีนะห์	๒.๑.๑ พัฒนาระบบการยืมเงินกองทุนให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ๒.๒.๒ พัฒนาศักยภาพในการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้การบริหารกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล	๓.๑ บุคลากรของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๓.๑.๑ กำหนดกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานของกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ๓.๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานให้เหมาะสมกับโครงสร้างของกองทุน ๓.๑.๓ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์การปฏิบัติงาน ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แนวทาง	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน	จัดระบบบริหารจัดการกองทุนฯ	จัดระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ	เพื่อให้การบริหารการเงินของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ประเมินวงเงินยืมจากระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนฯ ๓. แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการฮัจย์แจ้งความประสงค์ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านทุกช่องทาง ๔. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติและขอเพิ่มวงเงินยืม กรณีที่ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ยืมเงินเกินวงเงิน ๕. แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการฮัจย์ทำสัญญายืม ๖. นำข้อมูลการยืมเงินกองทุนฯ จัดเก็บในระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในปีถัดไป	พ.ย. ๖๕ ม.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖ ก.พ. ๖๖ ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖	ร้อยละของผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติให้ยืมเงินทุกราย	ผู้ประกอบกิจการที่คณะกรรมาธิการบริหารกองทุนฯ อนุมัติให้ยืมเงินทุกราย	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารจัดการการเงินยืม

แผนปฏิบัติการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีอัยยประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/แนวทาง	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ การปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ คุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล	การส่งเสริมบุคลากรใหม่ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. สัมนาวิทยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และจัดทำการทดสอบก่อนการอบรม ๒. ออกแบบ/จัดทำหลักสูตรการอบรม โดยอาจจะอยู่ในรูปแบบออนไลน์ ขึ้นกับความเหมาะสมของสถานการณ์ ๓. จัดทำแบบทดสอบ และรายงานสรุปความรู้ภายหลังการอบรม	ก.ย - ธ.ค. ๖๕ ม.ค.-ส.ค. ๖๖ ส.ค.-ก.ย. ๖๖	ร้อยละของบุคลากร ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ (มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ (มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)	ไม่ต้องใช้งบประมาณ	กลุ่มงาน อำนวยการ

